

Aika 27.03.2025, klo 18:00

Paikka Pelastuslaitos, Ruiskumestarintie 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Käsiteltävät asiat

- § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 65 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 66 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2024**
- § 67 Asiakas- ja potilastietojärjestelmän tilannekatsaus**
- § 68 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousraportointi tammi-helmikuu 2025**
- § 69 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2024**
- § 70 Henkilöstökertomus vuodelle 2024**
- § 71 Raportointi valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta vuonna 2024**
- § 72 Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus vuodelle 2024**
- § 73 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taloussäännön kumoaminen**
- § 74 Edustajan nimeäminen Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 10.4.2025**
- § 75 Edustajan nimeäminen DigiFinland Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 9.4.2025**
- § 76 Vastuulääkäripalvelun hankinta**
- § 77 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 78 Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**
- § 79 Tiedoksi**
- § 80 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 81 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen APTJ järjestelmän käyttöönoton tuki konsultointipalvelun hankinta 2025**

Osallistujat

Mikaela Nylander, puheenjohtaja
Jorma Wiitakorpi, 1. varapuheenjohtaja
Tapani Eskola, 2. varapuheenjohtaja
Camilla Söderström, sihteeri
Pia Baumgartner
Patrik Björkman
Bernhard Edgren
Kristian Forsman
Nea Hjelt
Riku Honkasalo
Arto Kujala
Kaj Lindqvist
Marketta Mattila
Jenna Perokorpi
Marika Railila
Kevin Servin
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Arja Isotalo, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Anette Karlsson
Tommi Karttaavi, digijohtaja/digidirektör
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Tom Liljestränd, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Minna Sevon, talousjohtaja/ekonomidirektör
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.

§ 64

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 24.3.2025 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 65

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Aluehallitus valitsee Pia Baumgartnerin ja Arto Kujalan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 33, 19.03.2025
Aluehallitus, § 66, 27.03.2025

§ 66

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2024

IUHVADno-2025-836

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 19.03.2025, § 33

Liitteet

- 1 Liite 1: Asiavastaavan vuosiselvitys 2024
- 2 Bilaga 1: Ombudets årsredogörelse 2024

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja potilasasiavastaava Anette Karlsson
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Vuoden 2024 aikana potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan otettiin yhteyttä 419 kertaa, mikä oli vähemmän kuin edellisvuonna (516 yhteydenottoa). Vuoden 2024 aikana tuli hieman enemmän yhteydenottoja sosiaaliasiavastaavan tehtäviin liittyen (219) kuin potilasasiavastaavan tehtäviin liittyen (200). Yhteydenottojen määrän vähenemisen syytä on vaikea arvioida, mutta se voi kertoa siitä, että vuoden 2024 aikana hyvinvointialueen toiminnot ovat vakiintuneet ja hyvinvointialueen aloittamiseen liittyvästä organisaatiomuutoksesta aiheutuneet epäkohdat on saatu suurimmaksi osaksi korjattua.

Potilasasiavastaavan yksittäisten asiakkaiden määrä (147 asiakasta) on hieman suurempi kuin sosiaaliasiavastaavan (105 asiakasta). Asiakasmäärä on vähentynyt edellisvuoteen nähden viidellätoista (15) asiakkaalla sosiaaliasiavastaavan palveluissa ja kolmella asiakkaalla potilasasiavastaavan palveluissa.

Sosiaaliasiavastaavan vuosikertomus

Sosiaaliasiavastaavaan otti useammin yhteyttä sosiaalihuollon asiakkaan huoltaja tai edunvalvoja (34 %) kuin asiakas itse (33 %). Yhteydenottaja oli usein myös asiakkaan omainen tai läheinen (27 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenottaja oli henkilöstön edustaja tai muu. Sosiaaliasiavastaavan yhteydenottoihin tilastoidaan myös muut yhteydenotot, kuten kuntalaisten yleisluontoiset yhteydenotot ja palveluntarjoajien kyselyt. Näitä muita yhteydenottoja tuli vuoden aikana yhteensä (7) seitsemän.

Miltei puolet yhteydenottajista olivat uusia asiakkaita (48 %). Joissakin tapauksissa aiemmin yhteyttä ottanut asiakas otti yhteyttä uuden asian tiimoilta (4 %). Asiavastaavan työhön kuuluu asiakkaan avustaminen tarvittavissa määrin, jolloin osa yhteydenottajista otti asiavastaavaan useamman kerran yhteyttä.

Eniten yhteydenottoja tuli vammaispalveluihin liittyen. Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli ikääntyneiden palveluihin liittyen. Kolmanneksi eniten yhteydenottoja tuli lasten, nuorten ja perheiden palveluihin liittyen. Muutama yhteydenotto tuli työikäisten palveluihin ja mielenterveys- ja päihdepalveluihin liittyen.

Potilasasiavastaavan vuosikertomus

Yhteydenottaja oli useimmiten terveydenhuollon potilas (68 %). Toiseksi eniten yhteyttä otti omainen tai läheinen (24 %) ja kolmanneksi eniten yhteyttä otti huoltaja tai edunvalvoja (7 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenottaja oli terveydenhuollon ammattilainen tai muu henkilö. Enemmistö yhteydenottajista olivat uusia asiakkaita (74 %). Parissa tapauksessa aiemmin yhteyttä ottanut asiakas otti yhteyttä uuden asian tiimoilta (1 %). Asiavastaavan työhön kuuluu asiakkaan avustaminen tarvittavissa määrin, jolloin osa yhteydenottajista otti asiavastaavaan useamman kerran yhteyttä.

Yhteydenotot koskivat useimmiten terveysasemapalveluja. Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli suun terveydenhuoltoon liittyen. Kolmanneksi eniten yhteydenottoja tuli terveyskeskussairaalatoimintaan liittyen. Yksityisiä palveluntuottajia koskien sekä työterveyshuoltoon liittyen tuli yhteensä kymmenen yhteydenottoa. Monella yhteydenottajalla oli myös yleinen tiedon tarve ja kuuden yhteyttä ottaneen kohdalla asiavastaavalla ei ole tarkempaa tietoa mistä yksiköstä yhteydenotossa oli kyse.

Muistutukset ja kantelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon on vuoden 2024 aikana rekisteröity 125 muistutusta, mikä on hieman enemmän kuin edellisvuonna. Asiavastaavan tiedossa on 90 muistutusta, mikä on vähemmän kuin edellisvuonna. Asiavastaavan tiedossa olevien muistutusten pohjalta on tehty tarkempi analyysi muistutusten sisällöstä.

Vuonna 2024 enemmistö muistutuksista tuli Porvoosta (48 %). Toiseksi eniten muistutuksia tehtiin Sipoossa (25 %) ja Loviisassa (20 %). Yksi muistutus tehtiin Lapinjärvellä ja yksi Myrskylässä. Yhtäkään muistutusta ei tehty Askolassa tai Pukkilassa. Muutaman muistutuksen osalta muistutuksentekijä oli muualta kuin itä-uudeltamaalta. Muistutuksen tekijä voi olla toiselta paikkakunnalta tilanteissa, joissa muistutuksen kohde on menehtynyt tai on asumispalveluissa toisella paikkakunnalla itä-uudenmaan hyvinvointialueen päätöksellä.

Asiavastaavan tiedossa olevia muistutuksia tehtiin vuonna 2024 enemmän potilaiden oikeuksiin liittyen (60) kuin sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksiin liittyen (30). Suurin osa muistutuksista koski terveysasemapalveluita (39). Toiseksi eniten muistutuksia tehtiin vammaispalveluihin liittyen (11). Kolmanneksi eniten muistutuksia tehtiin ikääntyneiden palveluihin ja suun terveydenhuoltoon (10) liittyen sekä terveyskeskussairaalatoimintaan liittyen (8). Lasten, nuorten ja perheiden palveluihin sekä työikäisten palveluihin liittyen tehtiin muutama muistutus. Mielenterveys- ja päihdepalveluihin liittyen tehtiin yksi muistutus vuoden aikana.

Aluehallintovirastolle on, asiavastaavan saaman tiedon mukaan, tehty 19 kantelua terveydenhuoltoon liittyen ja 14 kantelua sosiaalihuoltoon liittyen Itä-Uudenmaan osalta. Kanteluiden määrä on hieman lisääntynyt terveydenhuollon osalta ja hieman laskenut sosiaalihuollon osalta edellisvuoteen verrattuna. Kahdeksan sosiaalihuollon (8) kantelua ja kahdeksan (8) terveydenhuollon kantelua siirrettiin hyvinvointialueelle vastattavaksi muistutuksena.

Asiavastaavan kehitysehdotukset 2024

- Sähköisen muistutuslomakkeen käyttöönotto vuoden 2025 aikana. Toteutunut tammikuussa 2025.
- Yhteydenottojen määrä on laskenut vuoden 2024 aikana, ja varhaiskasvatuksesta ei tullut lainkaan yhteydenottoa. Asiavastaavan palveluista sekä asiakkaan ja potilaan oikeuksista tiedottamista lisätään ja monipuolistetaan

vuoden 2025 aikana. Huomiota kiinnitetään erityisesti tietoisuuden vahvistamiseen varhaiskasvatuksen piirissä olevissa perheissä.

- Luodaan sähköinen oikaisuvaatimuslomake. Oikaisuvaatimuslomaketta voi hyödyntää sosiaalihuollon päätöksen tai hyvinvointialueen laskun oikaisuvaatimuksessa.

Vammaispalvelut

- Vuorojen suunnittelun yhteydessä tulee aina varmistaa, että henkilöstöllä on tarpeellinen osaaminen (myös erityisosaaminen) asiakkaan hoitotoimenpiteiden asianmukaisen suorittamisen kannalta.
- Hakemukset ja yhteydenotot tulee aina kirjata järjestelmään, jotta turhia viivästyksiä ei synny hakemuksen katoamisen takia. Lisäksi päätös tulee aina antaa lain vaatimassa määräajassa.

Ikääntyneiden palvelut

- Prosesseja kaatumis- ja tippumistilanteiden jälkiseurannan osalta tulisi selkeyttää ja parantaa. Jokaisessa hoitoyksikössä tulee varmistua siitä, ettei asiakas joudu odottamaan useita päiviä päästäkseen asianmukaiseen hoitoon. Henkilöstön tulee ohjeistaa omaisia tai asiakasta tekemään tarvittaessa potilasvahinkoilmoitus. Asiavastaava auttaa potilasvahinkoilmoitusasioissa tarvittaessa.
- Yhteistyö omaisten kanssa on tärkeää, ja siihen tulisi kiinnittää erityistä huomiota. Yhteistyöongelmatilanteissa yksittäinen tilanne on hyvä analysoida tiimissä, ja pyrkiä löytämään keinoja toiminnan kehittämiseksi ja yhteistyön parantamiseksi.

Terveysasemapalvelut

- Vastuualueella tulisi pohtia miten mahdollisesti väärän diagnoosin/hoidon tilanteita voidaan välttää entistä paremmin.
- Vastuualueella tulisi pohtia, miten yksityisen terveydenhuollon palvelut mainitaan (vai mainitaanko lainkaan) potilaalle, joka on hakeutunut terveysasemalle saadakseen apua vaivaan tai sairauteen. Potilaat ovat kokeneet, mahdollisesti hyväinkin tarkoittaneet, maininnat loukkaavina.

Terveyskeskussairaalapalvelut

- Yhteistyötä omaisten kanssa on vahvistettava. Ikääntyneiden kotiuttamista liian varhain tulisi välttää, sillä kuljettaminen osaston, kodin ja sairaalan välillä heikentää omaisten kertoman mukaan potilaan terveydentilaa entisestään.
- Potilaiden terveyskeskussairaalassa oleskelu ei saisi johtaa kivuliaisiin makuuhaavoihin. Mahdolliset makuuhaavat ja muut hoitoa vaativat tilanteet tulee hoitaa asianmukaisesti jokaisen potilaan osalta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi potilas- ja sosiaaliasiavastaavan vuosiselvityksen 2024 ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle.
Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jarkko Haverinen saapui kokoukseen pykälän § 33 käsittelyn aikana klo 17.19.

Merkittiin pöytäkirjaan, että potilas- ja asiavastaava Anette Karlsson poistui kokouksesta tämän pykälän § 33 käsittelyn jälkeen klo 17.37.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen puheenjohtaja totesi, että päätösehdotus jäi lukematta pykälän § 33 käsittelyn yhteydessä. Pykälä § 33 avattiin uudelleen ja päätösehdotus luettiin kokouksessa. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja pykälä tarkastettiin heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi potilas- ja sosiaaliasiavastaavan vuosiselvityksen 2024 ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle.
Pykälä tarkastettiin heti.

Aluehallitus, 27.03.2025, § 66

Liitteet

- 1 Liite 1: Asiavastaavan vuosiselvitys 2024
- 2 Bilaga 1: Ombudets årsredogörelse 2024

Valmistelu ja lisätiedot:
sosiaali- ja potilasasiavastaava Anette Karlsson
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi potilas- ja sosiaaliasiavastaavan vuosikertomuksen vuodelle 2024.

§ 67

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän tilannekatsaus

IUHVADno-2025-1005

Valmistelu ja lisätiedot:
digijohtaja Tommi Karttaavi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Digijohtaja Tommi Karttaavi kertoo uuteen asiakas- ja potilastietojärjestelmään liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:
Aluehallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

§ 68

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousraportointi tammi-helmikuu 2025

IUHVADno-2025-1004

Liitteet

1 Liite_Bllaga_Talousraportointi_Ekonomirapportering 1-2_2025

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tammi-helmikuussa 2025 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on kertynyt toimintatuottoja 8,5 miljoonaa euroa, joka on 17 prosenttia talousarviosta. Tasaisen budjettikertymän mukaisesti kertymäprosentin tulisi olla noin 17, joten alkuvuosi on toteutunut budjetoidun mukaisesti.

Toimintakuluja on kertynyt tammi-helmikuussa 79,0 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden on 17 prosenttia. Henkilöstökulut ovat alittaneet budjetoidun ja palveluostoissa on ylityspainetta asiakaspalveluostoissa ja työvoiman vuokrauksessa, jonka budjetista on kahden ensimmäisen kuukauden aikana käytetty 27 prosenttia. Tasaisen käytön perusteella sekä asiakaspalveluiden ostot, että henkilöstövuokraus olisi ylitysmässä. Asiakaspalveluostojen osalta tämä trendi tarkoittaa vuositasolla 4,2 miljoonaa ja työvoiman vuokrauksen 5,0 miljoonaa euroa ylitystä talousarvioon nähden. Erityisesti henkilöstövuokrauksen osalta käynnissä on toimenpiteitä (keskitetty sijaispooli, lääkäri työvoiman kilpailutus, avoimet rekrytoinnit jne.), joilla pyritään hillitsemään kustannuksia. Kuukausitason henkilöstövuokrakustannus on kuitenkin laskenut merkittävästi vuodesta 2024.

Valtion rahoitus on toteutunut tammi-helmikuussa budjetoidun mukaisesti. Rahoitustuotot ovat alittaneet budjetoidun ja vastaavasti rahoituskuluissa on ylitystä, joten kokonaisuudessaan rahoituserien ennakoituaan toteutuvan talousarviota heikommin. Kahden ensimmäisen kuukauden toteumatiedon pohjalta näyttää epätodennäköiseltä, että tilikaudella pystytään kerryttämään reilun 8 miljoonan euron ylijäämä.

Ensimmäinen ennustepäivitys tehdään tammi-maaliskuun osavuosisraportointiin.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 talousraportin tammi-helmikuulta.

§ 69

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2024

IUHVADno-2025-495

Liitteet

- 1 Liite_Tilinpäätös 2024
- 2 Bilaga_Bokslut 2024

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 tilinpäätös päättyi 48,5 miljoonan euron alijäämään. Alkuperäisen talousarvion mukaan alijäämää ennakoitiin syntyvän 15,8 miljoonaa euroa eli alijäämää kertyi 32,7 miljoonaa budjetoitua enemmän. Toimintakuluihin tehtiin 10.12.2024 aluevaltuuston päätöksellä 37,7 miljoonan sekä rahoitustuottoihin ja -kuluihin 0,3 miljoonan euron määrärahakorotus. Muutettuun talousarvioon nähden alijäämä toteutui 5,3 miljoonaa euroa pienempänä.

Vuoden 2024 toimintatuottojen toteuma, 53,7 miljoonaa euroa, ylitti 44,4 miljoonan euron talousarvion 9,3 miljoonaa eurolla. Toimintatuotot toteutuivat 4,3 miljoonaa euroa (8,8 %) korkeampina kuin hyvinvointialueen ensimmäisenä toimintavuonna. Myyntituottoja kertyi 15,3 miljoonaa euroa (29 % toimintatuotoista), maksutuottoja 22,8 miljoonaa (42 %), tukia ja avustuksia 10,8 miljoonaa (20 %) ja muita tuottoja 4,8 miljoonaa euroa (9 %).

Toimintakuluja kertyi 490,5 miljoonaa euroa. Toimintakulut kasvoivat vuodesta 2023 vuoteen 2024 noin 31,7 miljoonaa euroa (6,9 %). Vuoden 2024 alkuperäinen talousarvio oli 447,8 miljoonaa euroa ja 37,7 miljoonan euron määrärahakorotuksen jälkeen 485,4 miljoonaa euroa. Ylitystä muutettuun talousarvioon syntyi 5,1 miljoonaa euroa.

Toimintakuluihin kirjattiin henkilöstökuluja 143,6 miljoonaa euroa (29 % toimintakuluista). Kasvua edellisvuoteen verrattuna kertyi henkilöstökuluissa +8,3 miljoonaa euron edestä (6,1 %), mikä selittyi sekä palkankorotuksilla että henkilöstömäärän kasvulla. Vuoden 2024 muutettu talousarvio alittui 5,6 miljoonalla eurolla, koska edelleen sosiaali- ja terveystoimessa omaa henkilöstöä ei saatu rekrytoitua riittävästi. Valtaosa toimintakuluista, 293,0 miljoonaa euroa (60 %), kertyi palveluostoista. Palvelujen ostoissa erikoissairaanhoidon kulujen muutos oli +5,9 miljoonaa euroa, muiden asiakaspalveluostojen +5,9 miljoonaa, ICT-ostojen +1,3 miljoonaa ja työvoiman vuokrauksen +1,5 miljoonaa euroa edellisvuoteen nähden. Ilman 2,4 miljoonan euron Apotti-erokorvausta ICT-ostot olisivat toteutuneet 1,1 miljoonaa euroa alhaisemmalla tasolla kuin edellisellä tilikaudella. Aineita, tarvikkeita ja tavaroita hankittiin 14,9 miljoonan euron edestä (3 % toimintakuluista), avustuksia kirjattiin 14,1 miljoonaa (3 %) ja muita toimintakuluja 24,9 miljoonaa euroa (5 %).

Toimintakate oli 436,8 miljoonaa euroa eli toteutui 4,2 miljoonaa euroa muutettua talousarviota paremmin. Valtion rahoitusta kertyi 389,3 miljoonaa euroa eli +14,0 miljoonaa euroa (3,7 %) enemmän kuin vuonna 2023. Rahoitustuottojen toteuma oli 0,4 ja rahoituskulujen 0,6 miljoonaa euroa vuonna 2024. Vuosikate päättyi -47,7

miljoonaan euroon, joten 0,8 miljoonan euron poistokirjausten jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui -48,5 miljoonaa euroa. Koska varauksia ja muita tilinpäätössiirtoja ei kirjattu, tilikauden alijäämää kertyi 48,5 miljoonaa euroa.

Investointeihin oli budjetoitu kaikkiaan 15,9 miljoonaa euroa. Investointien toteutuminen jäi suunniteltua alhaisemmalle tasolle (47 % budjetoidusta) ollen 7,4 miljoonaa euroa nettona. Hyvinvointialueen suurimpana rakennushankkeena on vuonna 2023 aloitettu Loviisan pelastusaseman rakentaminen, johon on varattu yhteensä 9 miljoonaa euroa. Rakennushankkeeseen on tilikaudella 2024 kohdistunut 5,5 miljoonaa euroa kustannuksia. Loviisan pelastusasema valmistuu syksyllä 2025. Pelastustoimen ajoneuvoihin ja kalustoon talousarviossa 2024 varatusta 1,8 miljoonan euron investointimäärärahasta jäi käyttämättä noin 1,7 miljoonaa euroa, sillä suurin osa tehdyistä tilauksista toimitetaan vuoden 2025 puolella. Pelastustoimen kone- ja kalustoinvestointeja toteutui 1,9 miljoonan euron edestä, sillä vuonna 2023 tilattujen sammutusauton, kourayksikön ja öljyntorjuntaveneen toimitus siirtyi vuodelle 2024. Pitkäaikaista lainaa ei nostettu vuonna 2024.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuekonserniin kuuluu HUS-yhtymä 6,491 %:n omistusosuudella ja osakkuusyhtiö HPK Palvelut Oy 45 %:n omistusosuudella. Konsernin alijäämä asettui 48,2 miljoonaan euroon. Hyvinvointialueen lainakanta tilikauden 2024 lopussa oli 50 miljoonaa euroa eli 503 euroa/ asukas. Konsernissa vastaavasti lainakanta oli 125 miljoonaa euroa, mikä tekee 1254 euroa asukasta kohti.

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, niiden liitteenä olevat tiedot ja konsernin osalta vastaavat laskelmat sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden 2024 tulos -48 490 851,46 ei anna aihetta tuloksen käsittelylle, ja että tilikauden alijäämä 48 490 851,46 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/ alijäämään,
- todeta, että koska taseessa ei ole aikaisemmilta tilikausilta kertyneitä ylijäämiä, hyvinvointialueen talous edellyttää tasapainottamistoimenpiteitä,
- valtuuttaa konserni- ja strategiapalveluiden talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuksen jälkeen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

§ 70

Henkilöstökertomus vuodelle 2024

IUHVA Dno-2025-782

Liitteet

- 1 Liite_Henkilöstökertomus vuodelle 2024
- 2 Bilaga_Personalberättelse för år 2024

Valmistelu ja lisätiedot:
vt henkilöstöjohtaja Irja Suhonen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Henkilöstökertomuksessa esitetään hyvinvointialueen henkilöstöä koskevat tunnusluvut, työhyvinvointiin ja yhteistoimintaan liittyvät asiat sekä muita henkilöstöjohtamisen keskeisiä havaintoja menneeltä vuodelta.

Henkilöstökertomus antaa päätöksentekijöille ja viranhaltijajohdolle kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen ajankohtaisesta tilasta ja kehityssuunnasta.

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT on antanut henkilöstökertomuksen laadintaa koskevan suosituksen. Sen mukaisesti henkilöstökertomuksessa kuvataan mennyttä vuotta neljästä näkökulmasta: osaaminen ja uudistuminen, työhyvinvoinnin johtaminen, johtaminen ja esihenkilötyö sekä tuottavuus ja tuloksellisuus. Tarkoituksena on, että raportoitava tietosisältö osaltaan tukee päätöksentekoa asioissa, joiden avulla pyritään vahvistamaan henkilöstön osaamista ja kehittymistä strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi, edistämään henkilöstön pysyvyyttä ja saatavuutta sekä vahvistamaan työn tuloksellisuutta.

Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen aikataulussa, ja se täydentää osaltaan tilinpäätöksen tietosisältöä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja
2. lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

§ 71

Raportointi valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta vuonna 2024

IUHVADno-2025-460

Liitteet

1 Liite_Valtuustoryhmien tuki vuonna 2024

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 104 §:n mukaan hyvinvointialue voi valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi vuosittain hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä käyttötarkoitus. Tuen saajan tulee raportoida tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa. Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä. Aluehallitus päätti 1.9.2022 § 10 valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista. Valtuustoryhmän tukea ei voi näiden periaatteiden mukaan siirtää kalenterivuodelta toiselle.

Vuonna 2024 tuen määrä oli 5 500 euroa valtuutettua kohden vuodessa. Valtuustoryhmän tukea vuodelle 2024 hakivat kaikki valtuustoryhmät lukuun ottamatta Liike nytin, Vasemmistoliiton ja Itä-Uudenmaan hyvinvoinnin puolesta valtuustoryhmät. Valtuustoryhmät ovat 28.2.2025 mennessä antaneet selvityksen vuoden 2024 tuen käytöstä.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen sekä niiden takaisinperinnästä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee liitteenä olevan valtuustoryhmien tuen käytön vuoden 2024 osalta tiedoksi.

Kansalliskielilautakunta, § 3,28.01.2025
Kansalliskielilautakunta, § 7,04.03.2025
Aluehallitus, § 72, 27.03.2025

§ 72

Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus vuodelle 2024

IUHVADno-2024-408

Kansalliskielilautakunta, 28.01.2025, § 3

Oheismateriaali: Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2023

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itasuusimaa.fi

Laki hyvinvointialueen (611/2021) 33 § mukaan kansalliskielilautakunnan on vuosittain annettava aluehallitukselle kertomus kielivähemmistön palvelujen toteutumisesta. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin lautakunnan antama kertomus antaa aihetta.

Tarkoituksena on, että kansalliskielilautakunta tässä kokouksessa keskustelee vuoden 2024 vuosikertomuksen rungosta ja sisällöstä sekä saatavilla olevista tiedoista, lähtökohtana vuoden 2023 vuosikertomus. Kansalliskielilautakunnan seuraavassa kokouksessa 4.3.2025 on vuosikertomuksen varsinainen käsittely. Aluehallitus käsittelee vuosikertomusta kokouksessaan 27.3.2025.

Ehdotus

Hallintojohtaja:

Kansalliskielilautakunta keskustelee alustavasti vuoden 2024 vuosikertomuksen sisällöstä ja antaa evästystä jatkovalmistelulle.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen edustaja Heikki Junes saapui kokoukseen klo 18.03 tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Kansalliskielilautakunta keskusteli alustavasti vuoden 2024 vuosikertomuksen sisällöstä ja antoi evästyksen jatkovalmistelulle.

Kansalliskielilautakunta, 04.03.2025, § 7

Liitteet

- 1 Bilaga: Årsberättelse 2024 Nationalspråksnämnden 04.03.2025
- 2 Liite: Vuosikertomus 2024 Kansalliskielilautakunta 04.03.2025

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintojohtaja Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kansalliskielilautakunnalla on 13.2.-23.2.2025 ollut mahdollisuus lukea ja kommentoida vuosikertomuksen luonnosta. Luonnokseen on tehty lähinnä teknisiä päivityksiä. Kansalliskielilautakunta viimeistelee vuosikertomuksen sisällön.

Ehdotus

Hallintojohtaja:

Kansalliskielilautakunta hyväksyy vuoden 2024 vuosikertomuksen ja lähettää vuosikertomuksen aluehallitukselle tiedoksi.

Päätös

Kansalliskielilautakunta hyväksyi vuoden 2024 vuosikertomuksen liitteen mukaisesti, ja lähettää vuosikertomuksen aluehallitukselle tiedoksi.

Aluehallitus, 27.03.2025, § 72

Liitteet

- 1 Bilaga_Nationalspråksnämndens årsberättelse 2024, AH 27.3.2025
- 2 Bilaga_Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2024, AH 27.3.2025

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintojohtaja Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialuelain 33 § mukaan kansalliskielilautakunnan on vuosittain annettava aluehallitukselle kertomus kielivähemmistön palvelujen toteutumisesta. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin lautakunnan antama kertomus antaa aihetta.

Kansalliskielilautakunta on vuoden 2024 vuosikertomuksessa nostanut esiin seuraavat toimenpide-ehdotukset:

Puhelinvaihte

Kansalliskielilautakunta on aiemmin pannut merkille palautteen, ettei puhelinvaihte aina pysty palvelemaan ruotsiksi. Kansalliskielilautakunta toteaa nyt, että käyttöön on otettu kielivalinta, ja puhelinvaihte palvelee myös ruotsiksi.

Kielenkäyttölisä ja kielilähettiläät

Kansalliskielilautakunta suosittaa edelleen, että hyvinvointialue ottaa käyttöön henkilökunnalle maksettavan kielenkäyttölisän. Lautakunta suosittaa, että

henkilöstöyksikkö laatii ohjeistuksen kielenkäytöisistä (esim. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen mallin mukaisesti) ja että kielilähettiläiden roolia ja korvauskysymystä samalla selkeytetään.

Ruotsin kielen kurssit suomenkielisille

Vuoden 2024 aikana järjestettiin ruotsin kielen opetusta (tasot A1, A2, B1 ja B2) 10 ryhmälle, joissa oli yhteensä 63 osallistujaa.

Lautakunta pitää erittäin tärkeänä, että henkilöstölle tarjotaan jatkossakin mahdollisuus kielikursseihin.

Suora palaute

Jatkossa on oltava mahdollista antaa toimialakohtaista palautetta siitä, kuinka ruotsinkielinen palvelu toteutuu.

Sanasto hoitajille

Svenska Finlands folkting on julkaissut suomi-ruotsi-englanti-sanaston hoitajille. Sanasto on jaettu hyvinvointialueen toimipisteisiin. Kansalliskielilautakunta kannustaa käyttämään sanastoa hyvinvointialueella.

Kieliliput

Kansalliskielilautakunta puoltaa edelleen henkilöstön kielilippujen käyttöönottoa. Kielilippu kertoo asiakkaalle, millä kielillä henkilökunta voi tarjota palveluja ja tietoa.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee liitteessä olevan kansalliskielilautakunnan vuosikertomuksen 2024 tiedoksi.

§ 73

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taloussäännön kumoaminen

IUHVADno-2025-1003

Liitteet

- 1 Liite_Taloussääntö_aluehallitus_15092022
- 2 Bilaga_Ekonomistadga_välfärdsområdesstyrelsen_15092022

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itasuusimaa.fi

Aluehallitus on 15.9.2022 § 3 hyväksynyt Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taloussäännön, jossa annetaan taloussuunnittelua, taloushallintoa ja muuta taloudenhoitoa koskevat määräykset. Taloussäännössä on kuitenkin monta kohtaa, jotka löytyvät myös hallintosäännöstä. Lisäksi taloussäännössä on myös yleisluonteisempaa tekstiä, joka ei tarvitse olla säännössä vaan esimerkiksi talouden erilaisissa sisäisissä ohjeistuksissa.

Taloussäännössä olevat toimivaltuudet, jotka eivät löytyneet voimassa olevasta hallintosäännöstä siirrettiin aluevaltuuston 11.3.2025 § 19 tehdyllä päätöksellä hallintosääntöön hyvinvointialuejohtajan tehtävien ja toimivallan alle (hallintosäännön 31 §) ja aluehallituksen puheenjohtajan tehtävien alle (hallintosäännön 5 §). Kyseiset muutokset astuivat voimaan heti, kun aluevaltuusto teki asiassa hallintosäännön muuttamista koskevan päätöksen ja mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Näin ollen esitetään, että aluehallitus kumoaa voimassa olevan taloussäännön niin pian kuin mahdollista sen jälkeen, kun aluevaltuusto on hyväksynyt muutokset hallintosääntöön. Kumoamisen myötä on tarkoituksenmukaista hallintosäännön 38 ja 79 § mukaisella tavalla siirtää omaisuuden luovuttamista ja vuokraamista koskevaa toimintavalta hyvinvointialuejohtajalle, jotta operatiivinen toiminta voidaan järjestää mahdollisimman kustannustehokkaalla tavalla.

Toimivalta

38 § Toimivallan edelleen siirtäminen - Viranomaisen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

79 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen - Hyvinvointialueen omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää aluehallitus aluevaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Aluehallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Voimassa oleva taloussääntö on liitteenä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää kumota Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taloussäännön ja että päätös tulee voimaan heti. Lisäksi aluehallitus päättää siirtää hyvinvointialuejohtajalle toimivallan koskien omaisuuden luovuttamista ja vuokraamista.

Pykälä tarkastetaan heti.

§ 74

**Edustajan nimeäminen Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen
10.4.2025**

IUHVADno-2025-784

Liitteet

1 Liite_Puro Tekstiilihuoltopalvelut - VYK - 250410 - kutsu ja esityslista

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakkeenomistaja ja sillä on osakkeita ja äänimäärä 21/100 000.

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous järjestetään torstaina 10.4.2025 klo 13.00 alkaen yhtiön Keravan yksikön tiloissa osoitteessa Isonkiventie 8, 04250 Kerava. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä Teamsin kautta.

Yhtiökokouksessa käsitellään tavanomaiset yhtiökokousasiat esityslistan mukaisesti kuten tilinpäätöksen vahvistaminen, taseen osoittaman voiton käyttäminen ja vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä hallituksen jäsenten valinta. Lisäksi pidetään omistajille katsaus yhtiön ajankohtaisista asioista.

Hallintosäännön 19 §:n 19 kohdan mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. nimetä hallintojohtaja Camilla Söderströmin yhtiökokousedustajaksi 10.4.2025 klo 13.00 pidettävään Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi esityslistan mukaisesti käsiteltävien asioiden osalta kannattaa pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

§ 75

Edustajan nimeäminen DigiFinland Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 9.4.2025

IUHVADno-2025-1002

Liitteet

- 1 Liite_Kutsu_DigiFinland Oy varsinainen yhtiökokous
- 2 Liite_ A DigiFinland varsinainen yhtiökokous esityslista

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

DigiFinland Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään keskiviikkona 9.4.2025 klo 13–16 Helsingissä osoitteessa Siltasaarenkatu 8–10 sekä etäyhteydellä Teamsin kautta. Ilmoittautumislomake ja valtakirja tulee toimittaa 2.4.2025 mennessä.

Yhtiökokouksessa käsitellään tavanomaiset yhtiökokousasiat, jotka käyvät ilmi esityslistalta ja liitemateriaaleista.

Suomen valtio omistaa 33,46 % yhtiön osakkeista. 21 hyvinvointialuetta, Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä omistavat kukin 2,89 % yhtiön osakkeista, yhteensä 66,54 % kaikista osakkeista.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 19 §:n 19 kohdan mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. nimetä digijohtaja Tommi Karttaavin edustajaksi 9.4.2025 klo 13–16 pidettävään DigiFinland Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi kannattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastetaan heti.

§ 76

Vastuulääkäripalvelun hankinta

Ei vielä julkinen, JulkL 6 §

§ 77

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Henkilöstöjohtaja

Palvelussuhdeasiat:

§ 49 Työsuhteisia nimikkeitä koskevat muutokset hyvinvointialueella, 13.03.2025

Hyvinvointialuejohtaja

Hankintapäätökset:

§ 56 Päätös hankinnan keskeyttämisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien hammaslääkäreiden, hammashoitajien ja suuhygienistien hankintaa, 12.03.2025

§ 57 Päihde- ja riippuvuuspalvelujen kuntoutus- ja laitospalvelut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella, 13.03.2025

§ 59 Päätös ehdokasvalinnasta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalveluita Itä-Uudellamaalla koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / TMT Kuljetus Oy, 14.03.2025

§ 67 Pienhankinta - Damico Oy:ltä hankittava hyvinvointialueen ateria- ja siivouspalvelun ulkoistusselvitys, 24.03.2025

Palvelussuhdeasiat:

§ 58 Työsuhteisia nimikkeitä koskevat muutokset hyvinvointialueella, 13.03.2025

§ 65 Määräaikaisen viestintäasiantuntijan tehtävän perustaminen ajalle 31.5–31.12.2025., 24.03.2025

§ 66 Määräaikaisen viestintäasiantuntijan tehtävän perustaminen ajalle 1.9–31.12.2025., 24.03.2025

Yleiset päätökset:

§ 62 Valtuustoryhmän toiminnan tuen takaisinperintä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen RKP:n valtuustoryhmä, 20.03.2025

§ 64 Päätös hyvinvointialuejohtajan hallintosäännön mukaisten toimivaltojen edelleen siirtämisestä, 24.03.2025

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 78

Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen

Liitteet

- 1 Liite_Pöytäkirja_ Kehittäminen_ja_yhteistyö_lautakunta_Protokoll_Nämnden_för_utveckling_och_samarbete_12.03.2025_kl_17_34
- 2 Bilaga_Protokoll Nationalspråksnämnden 04.03.2025 _Pöytäkirja Kansalliskielilautakunta 04.03.2025

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

- Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta 12.3.2025
- Kansalliskielilautakunta 4.3.2025

Ehdotus

Aluehallitus merkitsee tiedokseen toimielinten päätökset ja päättää olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 79

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite_VN_23900_2024_VM_8Tiedonhallintamalli_selvityspyyntö_2024_ohjauskirje_aluehallitus_tiedonhallintamalli
- 2 Liite_Arviointiyhteenveto_tiedonhallintamalli_2024

Aluehallitus merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Tiedonhallintalautakunnan kirje 7.2.2025; Huomion kiinnittäminen puutteisiin tiedonhallintamallin ylläpitoa koskevien vaatimusten toteuttamisessa
- Tiedonhallintalautakunnan kirje 3.12.2024; Tiedonhallintamallin ylläpito 2023 ja 2024

Ehdotus

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

§ 80

Muut asiat

Aluehallitus käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

§ 81

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen APTJ järjestelmän käyttöönoton tuki
konsultointipalvelun hankinta 2025**

Ei vielä julkinen, JulkL 6 §